**(Carta intestata dell'Azienda)**

**ALLEGATO A**

**RICHIESTA DI UTILIZZO DEGLI SPAZI  
DEL CONSOLATO GENERALE D’ITALIA A CASABLANCA**

Il sottoscritto (*nome e cognome del rappresentante legale dell’Azienda*) …………………………………., rappresentante legale di …………………………………. (*nome e dati fiscali dell’Azienda*), manifesta l’interesse a utilizzare alcuni degli spazi del Consolato Generale d’Italia a Casablanca, sito in Avenue Hassan Souktani 21e richiede la concessione temporanea degli stessi per lo svolgimento dell’evento …………………………………. (*nome/descrizione dell’evento*), che si terrà il …………………………………. (data dell’evento).

Per la realizzazione dell’evento si accetta l’affitto degli spazi per un importo di …………………………………. Euro/Dirhams.

Si accettano espressamente le condizioni del “Vademecum per l’organizzazione di eventi” e si forniscono di seguito i dettagli richiesti:

* Data proposta:
* Azienda locataria che organizza l'evento:
* Informazioni sull'azienda:
* Motivo dell'evento:
* Numero degli ospiti:
* Tipologia degli ospiti (imprese, giornalisti, funzionari pubblici, manager proveniente dall’Italia, ecc.):
* Autorità provenienti dall'Italia (se sì, chi):
* Catering:
* Spazi da utilizzare*:*
* Teatro Italia: se si, specificare come.
* Sala Garibaldi: se si, specificare come.
* Cortile interno: se si, specificare come.
* Programma e struttura dell'evento:
* Requisiti tecnici (microfoni, schermo, leggio, mobili, arredamento, ecc.):
* Collegamenti elettrici (consumo totale):

Casablanca, (*data di redazione)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IL RAPPRESENTANTE LEGALE