



**Avertissement :** Le Consulat Général se réserve le droit de demander de la documentation ou des garanties supplémentaires, s'il le juge nécessaire à l'évaluation du dossier.

La documentation mentionnée ci-dessous doit être présentée comme suit :

- Dans l'ordre de la liste.
- Tous les documents fournis doivent être traduits en Italien

DOCUMENTS GÉNÉRAUX POUR TOUS LES CANDIDATS

1	<input type="checkbox"/>	<b>Formulaire de demande de visa, original</b> - Formulaire dûment rempli et signé par les demandeurs (ou le représentant légal pour les mineurs) aux différents emplacements prévus (dans la case signature indiquée en 3ème page).
2	<input type="checkbox"/>	Une photo d'identité - conforme aux normes ICAO doit être collée sur le formulaire de demande comme rapporté à ce lien : <a href="https://www.icao.int/Security/mrt/Downloads/Technical%20Reports/Annex_A-Photograph_Guidelines.pdf">https://www.icao.int/Security/mrt/Downloads/Technical%20Reports/Annex_A-Photograph_Guidelines.pdf</a>
3	<input type="checkbox"/>	<b>Passeport, original</b> - Un passeport ordinaire ou un document de voyage reconnu valable au moins 3 mois après la date de départ du territoire de l'Union Européenne ou, en cas de plusieurs voyages, après la date départ du dernier voyage. Le passeport ou le document de voyage doit contenir au moins deux pages non utilisées portant la mention "visa" afin d'y apposer un visa. Doit avoir été délivré il y a moins de 10 ans.
4	<input type="checkbox"/>	<b>Passeport, photocopie</b> - 1 Photocopie des pages du passeport comportant les données personnelles d'identité incluant une photocopie des pages contenant les prorogations de validité, les remarques éventuelles et les pages comportant les visas Schengen obtenus précédemment ainsi que tous les timbres d'entrée et sortie de l'Espace Schengen.
5	<input type="checkbox"/>	<b>Réservation du billet aller-retour</b> ayant comme destination la localité de l'organisme invitant ou preuve de la disponibilité de moyens de transport personnels.
6	<input type="checkbox"/>	<b>Lettre d'invitation de la part d'un organisme Italien</b> dûment signée par le signataire de l'organisme et <b>la copie de la pièce d'identité du signataire de l'organisme</b> La lettre d'invitation de l'organisme invitant en Italie devra mentionner : <ul style="list-style-type: none"><li>• Le nom et prénom de l'invité</li><li>• La durée prévue du séjour</li><li>• La finalité du séjour</li><li>• L'adresse pendant le séjour en Italie</li><li>• Le programme du séjour en Italie</li><li>• L'éventuelle prise en charge des frais de voyage et de séjour.</li></ul>
7	<input type="checkbox"/>	<b>Note verbale (uniquement dans le cas d'invitation officielle)</b> ou ordre de mission délivré par la ou les autorités concernées du pays d'origine attestant : L'identité du demandeur (c'est-à-dire la personne qui effectue le voyage officiel), l'intitulé officiel de sa fonction, l'objet du voyage, la durée du séjour envisagé, le lieu de séjour du demandeur.
8	<input type="checkbox"/>	<b>Assurance de voyage, original et copie</b> L'assurance voyage doit : <ul style="list-style-type: none"><li>• Être valable pour l'espace Schengen si vous demandez un visa de court séjour</li><li>• Couvrir les frais médicaux et coûts de rapatriement à hauteur de 30,000 Euro minimum</li><li>• Couvrir toute la durée de votre séjour. (Plus d'information)</li><li>• Carte de résidence au Maroc (ou preuve de la demande de carte);</li></ul>
9	<input type="checkbox"/>	<b>Preuve de résidence</b> (pièces justificatives supplémentaires pour les ressortissants étrangers résidant au Maroc) Carte de résidence au Maroc (ou preuve de la demande de carte);



**Documents supplémentaires à fournir par les salariées :**

<b>1</b>	<input type="checkbox"/>	Attestation d'emploi ;
<b>2</b>	<input type="checkbox"/>	Attestation de déclaration de salaires à la CNSS ;
<b>3</b>	<input type="checkbox"/>	Trois derniers bulletins de salaire (originaux) ;
<b>4</b>	<input type="checkbox"/>	Relevés bancaires (originaux) pour les six derniers mois ; et/ou
<b>5</b>	<input type="checkbox"/>	Autre preuve de la propriété de biens ou d'autres moyens de subsistance, selon le cas
<b>6</b>	<input type="checkbox"/>	(Par exemple, propriété d'une société, propriété de biens immobiliers, propriété de terrains agricoles ou propriété foncière);
<b>7</b>	<input type="checkbox"/>	Pour les salariés étrangers, contrat de travail portant le cachet du ministère du travail. (Non applicable aux ressortissants de la Tunisie, de l'Algérie ou du Sénégal)

**Documents à fournir par les commerçants et hommes/femmes d'affaires :**

<b>1</b>	<input type="checkbox"/>	Bulletin n° 7 (« registre du commerce ») délivré par le tribunal de commerce ou de première instance ;
<b>2</b>	<input type="checkbox"/>	Statuts de la société marocaine (document original) ;
<b>3</b>	<input type="checkbox"/>	Déclaration d'impôt sur le revenu (IGR) de la société marocaine pour l'année en cours (original);
<b>4</b>	<input type="checkbox"/>	Déclaration d'affiliation à la CNSS.
<b>5</b>	<input type="checkbox"/>	Relevé du dernier paiement en date des autres impôts payés par la société marocaine (original);
<b>6</b>	<input type="checkbox"/>	Relevés bancaires relatifs au compte personnel du demandeur pour les trois derniers mois (originaux);
<b>7</b>	<input type="checkbox"/>	Autre preuve de la propriété de biens ou d'autres moyens de subsistance, selon le cas (par exemple, propriété d'une société, propriété de biens immobiliers, propriété de terrains agricoles ou propriété foncière).

**Les documents à fournir par les fonctionnaires :**

<b>1</b>	<input type="checkbox"/>	Attestation de travail ;
<b>2</b>	<input type="checkbox"/>	Copie recto verso de la carte de la CNOPS ;
<b>3</b>	<input type="checkbox"/>	Trois derniers bulletins de paie (originaux) ;
<b>4</b>	<input type="checkbox"/>	Relevés bancaires (originaux) pour les six derniers mois ; et/ou
<b>5</b>	<input type="checkbox"/>	Autre preuve de la propriété de biens ou d'autres moyens de subsistance, selon le cas (par exemple, propriété d'une société, propriété de biens immobiliers, propriété de terrains agricoles ou propriété foncière).



**Documents à fournir par les Professions réglementées par un ordre professionnel (médecins, chirurgiens, dentistes, pharmaciens, avocats, architectes) :**

<b>1</b>	<input type="checkbox"/>	Carte professionnelle du demandeur ou attestation délivrée par l'ordre professionnel, selon le cas ; et/ou
<b>2</b>	<input type="checkbox"/>	Attestation d'inscription à la taxe professionnelle ;
<b>3</b>	<input type="checkbox"/>	Trois derniers bulletins de paie (originaux) ;
<b>4</b>	<input type="checkbox"/>	Relevés bancaires (originaux) pour les six derniers mois ; et/ou
<b>5</b>	<input type="checkbox"/>	Autre preuve de la propriété de biens ou d'autres moyens de subsistance, selon le cas (par exemple, propriété d'une société, propriété de biens immobiliers, propriété de terrains agricoles ou propriété foncière).
<b>6</b>	<input type="checkbox"/>	Copie recto verso de la carte de la CNOPS ;
<b>7</b>	<input type="checkbox"/>	Trois derniers bulletins de paie (originaux) ;
<b>8</b>	<input type="checkbox"/>	Relevés bancaires (originaux) pour les six derniers mois ; et/ou

Je reconnaiss qu'il est possible que ma demande de visa soit refusée si je ne fournis pas tous les documents nécessaires. La présentation d'un dossier complet ne garantit pas la délivrance d'un visa. Le passeport ne sera restitué qu'au moment la décision finale concernant le visa est adoptée. Le Consulat Général se réserve le droit de demander un entretien personnel ou tout autre documents supplémentaires.

Je déclare également avoir lu les informations sur la protection des données personnelles concernant la délivrance de visas conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (UE) 2016/679 disponible sur le site <http://vistoperitalia.esteri.it>

Date	Signature	Officier Signature

POUR USAGE INTERNE SEULEMENT